**טופס הפקדה לתזות - תואר MSc ו-PhD**

|  |
| --- |
| **יש להקליד את כל הפרטים ולהוסיף חתימות.**  **לא יתקבלו טפסים בכתב יד (מלבד החתימות).** |

**פרטי הסטודנט:**

תעודת זהות/דרכון:מס' סטודנט (לתלמידי חו"ל):



שם משפחה: שם פרטי:



טלפון: טלפון סלולרי:



דוא"ל (פרטי–לא טכניוני): שנה עברית של הגשת התזה:



שם פקולטה:



תוכנית בין יחידתית (אם רלוונטי):



שמות המנחים:



כותר התזה:



הנני מפקיד/ה עותק דיגיטלי של העבודה שלי בספריית הטכניון ואני מסמיך/ה את הספרייה להשתמש בו למטרות ובתנאים כמפורט ב"נוהל הפקדה וטיפול בתזות בספריות הטכניון" כנוסחו ביום ההפקדה. אני מצהיר/ה בזאת כי העותק שמסרתי זהה לעותק שאושר על ידי וועדת הבוחנים של העבודה.

שם הסטודנט/ית: חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך:



שם המנחה: חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך:



שם המנחה: חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך:



שם המנחה: חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך:



|  |
| --- |
| **החלק הבא ימולא רק אם יש צורך לעכב פרסום העבודה** |

**עיכוב פרסום**

אנא סמן/י את סוגי העיכוב המתאימים וצרף/י את אישור העיכוב.

עיכוב פרסום העבודה ברשת הטכניון



עיכוב פרסום העבודה ברשת האינטרנט



מצ"ב אישור על עיכוב הפרסום מדיקן בי"ס לתארים מתקדמים.

העיכוב תקף לשנה. אם תידרש דחייה נוספת, נגיש בקשה מחודשת בצירוף נימוקים כחודש לפני תום התקופה לדיקן ביה"ס לתארים מתקדמים.

שם הסטודנט/ית: חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך:



שם המנחה: חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך:



שם המנחה: חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך:



שם המנחה: חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך:

